

# 謝礼支給連絡書 兼 チューター業務報告書

予算管理単位・ 細分・内訳	科目コード	個研コード等	使用部課
社会・大学改革・教育GP 108101	謝 礼 611620		社 会 学 部

使用 部 課	事務取扱 責任者	取扱担当者

注) ①開始・終了時刻 (24時間方式) を記入してください。

②休憩や私用などで一時勤務を離れた場合は、必ず「休憩時間」にその時間数を記入してください。

③1日の勤務時間が6時間を超える場合は、休憩時間を1時間とってください。

④1日あたり8時間を超える勤務は避けてください。

⑤22:00から翌朝5:00の勤務は避けてください。

2009年 10 月分

日・曜日	出勤印	出勤時刻	退出時刻	休憩時間	勤務時間	業務内容
7 (水)	新島	9:00	12:00	:	3	授業補助とシステム入力
14 (水)	新島	9:00	12:00	:	3	授業補助とシステム入力
19 (月)	新島	11:00	15:00	1:00	3	21日の授業の打ち合わせ
21 (水)	新島	9:00	12:00	:	3	授業補助とシステム入力
( )		:	:	:		
( )		:	:	:		
( )		:	:	:		
( )		:	:	:		
( )		:	:	:		
( )		:	:	:		
( )		:	:	:		
( )		:	:	:		
( )		:	:	:		
( )		:	:	:		

・赤枠線内を記入  
・押印を忘れないようにしてください

(支払区分: 1. 銀行振込 ⇒初回のみ別途、「銀行口座振込依頼書」の提出が必要です 2. 現金今出川)

氏名 **新島 花子** 印 **新島**  
( 1988年 10月 10日生)

住所 〒 **602 - 0047**  
**京都府京都市上京区新町今出川上ル**

電話番号 **075 - 251 - 3483**

所属 社会学部 **社会学科** 学科

学生ID **19070000**

時間給	日数	時間数	支給額
880 円			円

質の高い大学教育推進プログラム(平成20年度)  
「相互啓発による創造的学力育成カリキュラム」

事業推進責任者  
印

人事厚生課長	給与係長	給与係

社員番号:  
甲 乙 丙 他  
支払日: